

APLICACIÓN HCDSNS Manual de Acceso del Ciudadano

Versión 1.2 – Mayo 2015

1 Pasos previos y requisitos de acceso

Los usuarios deberán realizar los siguientes pasos para acceder al sistema:

1. Poseer DNI electrónico o certificado digital válido (Izenpe).
2. Tener instalado el software apropiado para leer el DNI electrónico, si se utiliza esta opción.
3. Conexión a Internet.
4. Versión de Java 1.6.
5. Internet Explorer versión 9 o superiores

2 Menú de Servicios del Ciudadano

Cuando se acceda a la aplicación se mostrará una opción para que el usuario pueda indicar el certificado con el que quiere acceder. Si se trata de un certificado no válido, se abrirá una pantalla de error.

Esta página ha sido creada para poner a disposición de los ciudadanos aquella información sobre su salud que esté disponible en cualquier centro del Sistema Nacional de Salud.

Actualmente el SESCAM emite únicamente el documento Historia Clínica Resumida.

El acceso se realizará a través del Servicio de Salud donde esté dado de alta en Tarjeta Sanitaria en vigor, en este caso el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM). Para poder acceder es requisito imprescindible disponer de certificado electrónico válido, que garantice que sólo Vd. y los profesionales sanitarios que deban atenderle podrán acceder y disponer de dicha información.

A través de esta página usted podrá:

- Consultar, imprimir o guardar los informes clínicos que estén disponibles sobre Vd. en el SNS.
- Consultar los accesos que se han hecho a dicha información clínica
- Ocultar en esta plataforma de Historia Clínica Digital del SNS, determinados informes clínicos, que no podrán ser vistos por los profesionales sanitarios que accedan a esta plataforma para prestarle asistencia. Ellos podrán saber que Vd. ha decidido ocultar la información, aunque no sabrán siquiera de qué tipo es ésta. No obstante, en caso de encontrarse en una situación que requiera actuación profesional indelimitable y usted hubiera perdido la capacidad de revocar su decisión, el profesional podría llegar a visualizar dicha información si lo considera necesario, de lo que usted sería informado consultando los "accesos a su historia clínica".

Para poder acceder es requisito imprescindible disponer de un certificado digital válido:

- DNI electrónico con certificado digital activado
- Otros certificados válidos

El sistema registrará y conservará la identidad de las personas que accedan y de las características de la información que consulten. Este registro será auditado periódicamente. Independientemente de los elementos de seguridad implantados, se perseguirá legalmente a quienes accedan a esta información, sin contar con la autorización debida para hacerlo o realicen un uso ilegítimo de la misma.

Seleccione un certificado:

ciudadano ficticio activo

Entrar Cancelar

Requiere Java version 1.6



Fig. 1. Información general y selección de certificado.

Esta pantalla ofrece una breve descripción general de la aplicación sobre su propósito, requisitos y finalidad. Al pulsar el botón “Entrar” se visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a user identification screen. At the top, it displays the user's name 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO', their NIF/NIE '92920000T', and their community 'Comunidad Autónoma: CASTILLA LA MANCHA'. Below this, it shows the SNS code 'BBBBBBBBBB000459' and the CIP 'FCCT700125904016'. There is a survey prompt 'Ayúdenos a mejorar en tres preguntas' with a 'RESPONDER' button. A welcome message reads: 'Bienvenido al Sistema de Historia Clínica Digital en el Sistema Nacional de Salud. Ha sido Vd. reconocido como usuario autorizado por Castilla-La Mancha.' Below this is a section titled 'Elija una opción' with two main buttons: 'CONOCER LOS ACCESOS REALIZADOS A SUS DATOS CLÍNICOS' and 'OBTENER COPIA U OCULTAR SUS INFORMES CLÍNICOS'. Each button has an 'Entrar' link below it. At the bottom, there is a 'Volver' button.

Fig. 2. Opciones principales

Se distinguen dos zonas, en la primera se muestran los datos del ciudadano que está accediendo a la aplicación y, en la segunda, se muestran las opciones que puede seleccionar, éstas serían:

- Conocer los accesos realizados a sus datos clínicos.
- Obtener copia u ocultar sus informes clínicos.
- Participar en una encuesta sobre el sistema (apartado “Ayúdenos a mejorar en tres preguntas”).

3 Accesos realizados a sus datos clínicos

The screenshot shows a single button with the text 'CONOCER LOS ACCESOS REALIZADOS A SUS DATOS CLÍNICOS' and an 'Entrar' link below it.

Fig. 3. Conocer los accesos realizados

En esta pantalla se muestra, además de los datos del ciudadano que está utilizando la aplicación, un **formulario para introducir un filtro temporal** en la búsqueda de los accesos realizados a sus datos clínicos por parte de profesionales sanitarios. También es posible escoger el campo por el que ordenar el listado:

1. **Fecha acceso:** fecha en la que se produjo el acceso.
2. **Servicio acceso:** servicio que solicitó.
3. **Centro acceso:** centro sanitario desde donde se produjo el acceso.
4. **Servicio de Salud acceso:** Servicio de Salud desde donde se produjo el mismo.
5. **Fecha informe:** fecha del informe al que se accedió.
6. **Tipo informe:** tipo de informe al que se accedió (historia clínica, Atención Primaria, Urgencias...).
7. **Centro informe:** centro sanitario que emitió el informe.
8. **Servicio Salud informe:** Servicio de Salud al que pertenece el informe.

En el caso de seleccionar “Rango fechas” debe indicar la “Fecha Inicio” y “Fecha Fin”.

Una vez que se haya seleccionado un filtro temporal es necesario que pulse el botón “**Buscar**” para que se realice la búsqueda de accesos.

The screenshot displays two main sections of the application interface:

- Identificación:** A header section containing user and system information:
 - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
 - NIF/NIE: 92920000T
 - Comunidad Autónoma: CASTILLA LA MANCHA
 - Código SNS: BBBB000459
 - CIP: FCCT700125904016
- Filtro temporal:** A section for selecting search criteria:
 - Radio buttons for selection: Todos, Solo los últimos diez, Rango de Fechas.
 - Input fields for "Fecha inicio (dd/mm/aaaa):" and "Fecha fin (dd/mm/aaaa):" with calendar icons.
 - Ordering options: "Ordenar por" with dropdowns for "FECHA ACCESO" and "DESCENDENTE".
 - Buttons for "Buscar" and "Volver".

Fig. 4. Filtros de selección de accesos y criterios de ordenación

Una vez pulsado el botón “Buscar” se presentará la pantalla que muestra la “Lista de accesos a Informes del Ciudadano”. En ella se muestra, además de los datos del ciudadano que está utilizando la aplicación, un **listado informativo de los accesos realizados a sus informes**.

En el mismo se indica, para cada acceso realizado, la siguiente información:

Fecha y hora del instante en el que se produce el acceso.
 Datos que especifican desde dónde se ha accedido:

- **Servicio.**
- **Centro** que ha accedido al informe.
- **Servicio de Salud.**

Datos que especifican desde dónde se ha emitido el informe:

- **Fecha** de emisión del mismo.
- **Tipo de informe** que es consultado.
- **Centro** que lo ha emitido.
- **Servicio de Salud**.

Lista de accesos							
Datos del acceso				Datos del informe			
Fecha y hora de acceso	Servicio	Centro	S. Salud	FECHA INFORME	Tipo Informe	Centro	S. Salud
19/11/2014 11:49:03	Análisis Clínicos	HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET	SALUD. Servicio Aragónés de Salud	06/11/2014	Historia Clínica Resumida		SALUD. Servicio Aragónés de Salud
19/11/2014 10:00:15	Hematología Laboratorio	COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA	OSASUNBIDEA. Servicio Navarro de Salud	05/06/2010	Informe de resultados de pruebas de Imagen	Centro Msc - Madrid	MSC
17/11/2014 18:52:21	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:50:11	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:49:19	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:37:39	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:37:06	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:32:29	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:31:19	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:26:09	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:26:03	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:24:34	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC
17/11/2014 18:16:59	Medicina Interna	Centro Msc - Madrid	MSC	15/09/2010	Historia Clínica Resumida		MSC

Fig. 5. Ejemplo de listado de accesos

En los datos correspondientes a la columna de Servicio de Salud aparecerá un enlace, por cada acceso realizado. El usuario puede utilizar dicho enlace para **efectuar una reclamación** en el caso de que considere que se ha podido hacer algún acceso a sus datos clínicos de manera indebida.

Al pinchar sobre alguno de ellos aparecerá la siguiente pantalla:

RECLAMACIÓN SOBRE ACCESOS REALIZADOS A SUS DATOS CLÍNICOS

Datos personales
 Nombre: CIUDADANO
 Apellidos: FICTICIO ACTIVO
 NIF: 92920000T

Dirección de contacto para respuesta Seleccione un tipo de dirección ▾

Dirección postal

Calle n° Piso Dirección de correo electrónico

CP E-mail

Población

Provincia

Teléfono

Identificación del acceso sobre el que se reclama

Comunidad autónoma desde la que se realizó el acceso:
 Centro asistencial desde el que se realizó el acceso: HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET
 Documento a que se accedió:

- Tipo de Documento: HISTORIA CLÍNICA RESUMIDA
- Fecha última actualización: 06/11/2014
- Número de historia: NA - NO APLICA
- Código de referencia del documento: 909999999

Fecha del acceso: 19/11/2014 11:49:03

Motivo de la reclamación

Fig. 6. Reclamación sobre accesos

En esta pantalla se muestra, además de los datos personales del ciudadano que está utilizando la aplicación y de los datos identificativos del acceso sobre el que se reclama, un formulario que deberá rellenar para poder realizar la reclamación.

En él, el ciudadano deberá elegir la dirección de contacto para recibir respuesta sobre su reclamación. Si elige dirección de correo electrónico deberá introducir dicha dirección. Si elige dirección postal deberá rellenar los datos postales.

En la parte inferior del formulario deberá rellenar el motivo de su reclamación y pulsar el botón “Enviar”. Una vez hecho esto se mostrará un mensaje informando de la hora en la que se ha enviado la reclamación, dando la opción al usuario para que imprima la página como justificante del envío.

4 Obtener copia u ocultar sus informes clínicos



Fig. 7. Visualización de documentos

Al pulsar en enlace “Entrar” se muestra la siguiente pantalla:

Identificación

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO NIF/NIE: 92920000T Comunidad Autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Código SNS: BBBB0000459 CIP: FCCT700125904016

Ayúdenos a mejorar en tres preguntas

RESPONDER

Listado de Servicios de Salud con referencias

Servicio de Salud	Fecha de primer documento	Informes Ocultos
MSC	24/05/2014	Si
SESCAM. Servicio de Salud de Castilla-La Mancha	11/11/2014	No
SERGAS. Servicio Gallego de Salud	17/09/2014	No
OSASUNBIDEA. Servicio Navarro de Salud	17/09/2014	Si
SALUD. Servicio Aragonés de Salud	12/05/2010	No

SI DESEA QUE UN CONJUNTO CONCRETO DE DATOS NO PUEDA SER VISTO POR PROFESIONALES DE OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA AUNQUE VD. AUTORIZE EL ACCESO AL RESTO DE SUS DATOS, MARQUE EL BOTON A LA DERECHA DEL DOCUMENTO ELECTRONICO

SI DESEA CONSULTAR LOS INFORMES SOBRE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS UTILICE LOS FILTROS DEL FINAL DE LA PÁGINA

Ordenación

Informes Historia Clínica Resumida

Fecha de última actualización	Número de Historia	Servicio de Salud	Oculto
21/05/2009	222333222	MSC	Informe <input type="checkbox"/>
Se ha producido un error. Inténtelo más tarde. Gracias.			
05/12/2013	00646416	OSASUNBIDEA. Servicio Navarro de Salud	Informe <input type="checkbox"/>
06/11/2014	AR90999999L	SALUD. Servicio Aragonés de Salud	Informe <input type="checkbox"/>
01/01/2011	PLPL761203910021	SESCAM. Servicio de Salud de Castilla-La Mancha	Informe <input type="checkbox"/>

Fig. 8. Página de referencias HCDSNS

En esta pantalla se muestra, además de los datos del ciudadano que está

utilizando la aplicación, un listado de los Servicios de Salud en los que tiene informes.

En este listado se indica:

- Servicio de Salud.
- Fecha de primer documento.
- Informes ocultos: indica si en este Servicio de Salud el ciudadano ha ocultado algún informe. En el caso de ser así, además aparecerá un icono de alerta para hacer más fácil al profesional visualizar este hecho.

IMPORTANTE

No todos los Servicios de Salud ofrecen todos los tipos de informes. En el caso del SESCOAM, actualmente sólo se ofrece la Historia Clínica Resumida, y en ella se presentan exclusivamente datos de la Historia Clínica Electrónica de Atención Primaria, pero no figuran datos de Atención Especializada. Progresivamente se irán incorporando nuevos datos clínicos y nuevos tipos de informes.

Debajo de los tipos de informes visualizados se encuentra el área en el que el ciudadano puede elegir los tipos de informe del SNS que desea visualizar:

- Historia Clínica Resumida.
- Informes Clínicos (agrupa varios tipos de documentos)
- Resultados de Pruebas de Laboratorio.
- Resultados de Pruebas de Imagen.
- Resultados de Otras Pruebas Diagnósticas.

El formulario de filtros de búsqueda está dividido en tres secciones principales:

- Tipo de Informe:** Incluye cinco opciones con casillas de verificación:
 - Historia Clínica Resumida
 - Informes Clínicos
 - Resultados de pruebas de laboratorio
 - Resultados de pruebas de Imagen
 - Resultados de otras pruebas diagnósticas
- Filtro Temporal:** Incluye tres opciones de selección:
 - Todos
 - Ultimos Diez
 - Rango Fechas
- Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):** Un campo de texto con un icono de calendario.
- Fecha Fin (dd/mm/aaaa):** Un campo de texto con un icono de calendario.
- Botones:** "Buscar" y "Volver".

Fig. 9. Formulario de filtros de búsqueda (en la parte inferior de la página de referencias)

Por defecto en el listado Tipos de Informe, si no se indica nada en el filtro de búsqueda, aparecerán referencias a los siguientes tipos de informe:

- Historia Clínica Resumida.
- Informes Clínicos.

Para visualizar un tipo de informes determinado debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los tipos de informe que desea visualizar.
2. Indicar un filtro temporal (opcional). En el caso de seleccionar “Rango fechas” debe indicar la “Fecha Inicio” y “Fecha Fin”.
3. Pulsar el botón “Buscar”.

Al pulsar el botón Buscar se actualizará la pantalla correspondiente a Informes del Paciente. En el apartado Tipos de Informes, éstos se mostraran dentro de una región específica para cada tipo con referencias del paciente.

En el caso de que un Servicio de Salud no disponga de informes del tipo seleccionado por el ciudadano, se mostrará en la región correspondiente a dicho Tipo de Informe el mensaje “No hay informes de este tipo en este Servicio de Salud”.

Una vez concluida la búsqueda de referencias del paciente en los distintos Tipos de Informe (no debe aparecer “*Esperando respuesta.....*” en ninguno de ellos) se habilitará el botón “Ordenación”, el cual permite ordenar los informes encontrados.

Si el paciente desea ver un documento deberá pulsar en el botón “**Informe**” del documento que desee ver.

Cuando se visualiza un documento, se muestran los datos directamente en una nueva ventana. Primero se muestra en un formato legible genérico y, a continuación, se muestra en forma de documento PDF con el formato propio de cada Servicio de Salud, que el usuario puede descargar e imprimir.

Historia Clínica Resumida

Fecha de creación:18/03/2015

Última actualización:27/02/2013

Paciente			
Nombre	APELLIDOPRIMERO APELLIDOSEGUNDO NOMBRE	Fecha de nacimiento	03/04/1954 Sexo Hombre
Identificadores del paciente			
DNI	00002010D	CIP	PLPL540403911017 NASS 02/99999999/48
Cod SNS	BBBBBBBBBZ239926	CIP Europeo	Historia Clínica PLPL540403911017
Datos de contacto			
Domicilio	PASEO PEDRO SIMON ABRIL 22 Piso ESC. IZQ. Puerta		TIF +34
Localidad	ALBACETE	Provincia	ALBACETE Cod. Postal 02003
Persona de referencia			
Teléfono de referencia			
Cuidador principal			
Institución emisora			
Servicio de Salud			
Provisor de Servicios			
Centro			
Dirección			
Localidad			
Pais			
		Provincia	Cod. Postal
			TIF
Datos de salud			
Existe información reservada por decisión del paciente <input type="checkbox"/>			
Existe un documento de instrucciones previas, inscrito en el registro de la Comunidad de Castilla-La Mancha, con el DNI y/o el CIP del paciente: <input type="checkbox"/>			
Está incluido en protocolo de investigación clínica <input type="checkbox"/>			
ALERGIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • ALGODÓN • HUEVO • FRUTOS SECOS 			
VACUNACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • BCG • Fiebre Tifoidea 			

Fig. 10. Vista genérica de la Historia Clínica Resumida

DATOS DEL PACIENTE			
Nombre y apellidos: NOMBRE APELLIDOPRIMERO APELLIDOSEGUNDO			
DNI: 00000000T	Sexo: H		
Fecha nacimiento: 03-12-1976	Teléfono: 625625625		
Domicilio: CALLE REAL 12	Código postal: 45553	Provincia: TOLEDO	
Municipio: BARGAS	CIP: PLPL761203910021	NASS: 110004757063	
NP Hist. Clínica: PLPL761203910021	Cod. SNS: BBBB8888888800459		
DATOS DEL CENTRO DE CABECERA			
Denominación del centro: C.S. PruebasPte_A		Tipo centro: CENTRO DE SALUD	
Dirección: CALLE BARCELONA, 2			
Municipio: TOLEDO		Código postal: 45005	
Provincia: TOLEDO		País: España	
Teléfono: 925259523			
DATOS DE SALUD			
Existe información reservada por decisión del paciente: NO			
Existe un documento de instrucciones previas, inscrito en el registro de la Comunidad de Castilla-La Mancha, con el DNI y/o CIP del paciente: NO			
ALERGIAS			
ALERGIAS MEDICAMENTOSAS			
AGENTE	Fecha inicio	Información adicional	Confirmada
ACIDOS CARBOXILICOS	13-09-2011		SI
ACIDOS ASETICOS	13-09-2011		SI
ACIDOS ANTRANILICOS	13-09-2011		SI
ACIDOS ENOLICOS U OXICAMES	13-09-2011		SI

Fig. 11. Vista del documento PDF de la Historia Clínica Resumida.

Todos los tipos de informes tienen la columna “Oculto”. Cuando la casilla está marcada indica que el informe es oculto y no puede ser consultado por los profesionales sanitarios. Si no lo está, indica que el informe y puede ser consultado por los profesionales sanitarios que asistan al paciente y cuenten con la debida autorización del Servicio de Salud en el que presten dicha asistencia.

5 Comunicación de incidencias

En todas las pantallas, en la parte superior derecha aparecerá un botón “Comunicar Incidencias”, el cual tiene la función de comunicar cualquier tipo de problema que

tenga la aplicación. Se pueden comunicar incidencias generales o incidencias relacionadas específicamente con alguno de los informes.

A modo de ejemplo, cuando un ciudadano abre un informe suyo puede ver lo siguiente:

The screenshot shows a web interface for a medical history summary. At the top right, a button labeled 'Comunicar incidencias' is highlighted with a red rectangle. The page title is 'Historia Clínica Resumida'. Below the title, there are fields for 'Fecha de creación: 18/03/2015' and 'Última actualización: 27/02/2011'. The main content is organized into several sections: 'Paciente', 'Identificadores del paciente', 'Datos de contacto', 'Institución emisora', and 'Datos de salud'. Each section contains various fields with patient information, such as name, date of birth, DNI, and address.

Fig. 12. Situación del botón “Comunicar incidencias” en la pantalla de visualización de un documento

Al pulsar el botón “Comunicar Incidencias” aparecerá un pequeño formulario con un cuadro de texto para rellenar el motivo por el cual se está haciendo esa comunicación. Además, aparecerá un campo para que el usuario pueda introducir su e-mail, por si fuera necesario ponerse en contacto con él.

The screenshot shows a form for reporting an incident. It has two main input fields: 'Tipo de incidencia:' and 'Email de contacto:'. The 'Tipo de incidencia:' field has a dropdown menu that is currently open, showing a list of options: 'Seleccione el tipo de incidencia', 'Error en la visualización del informe', 'Informe no correspondiente al paciente', 'Error en el contenido del informe', and 'Error en datos demográficos'. Below the form is an 'Enviar' button.

Fig. 13. Formulario de incidencias para un documento específico

Si la incidencia se comunica desde la página principal, los tipos de incidencias que podemos comunicar son diferentes y más genéricas. Por ejemplo, si desde esta pantalla se pulsa la opción de Comunicar Incidencias:

Comunicar incidencias

Identificación

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO NIF/NIE: 92920000T Comunidad Autónoma: CASTILLA
Código SNS: BBBB00000000459 CIP: FCCT700125904016 LA MANCHA

Ayúdenos a mejorar en tres preguntas

RESPONDER

**Bienvenido al Sistema de Historia Clínica Digital en el Sistema Nacional de Salud.
Ha sido Vd. reconocido como usuario autorizado por Castilla-La Mancha.**

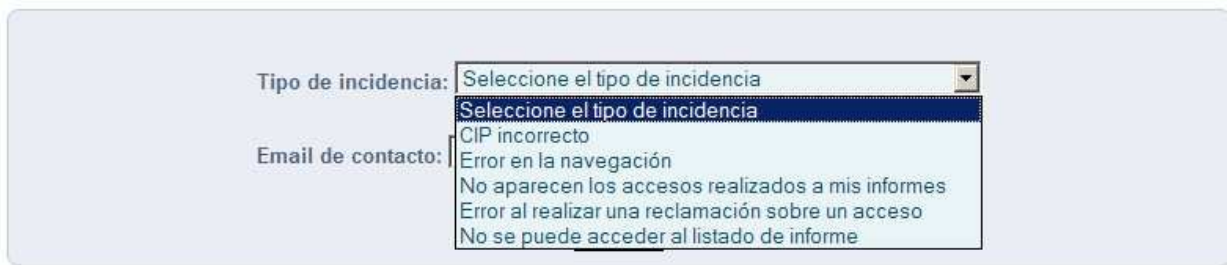
Elija una opción

CONOCER LOS ACCESOS REALIZADOS A SUS DATOS CLÍNICOS	OBTENER COPIA U OCULTAR SUS INFORMES CLÍNICOS
Entrar	Entrar

Volver

Fig. 14. Situación del botón “Comunicar incidencias” en la página de referencias a documentos

El formulario que aparece nos mostrará las siguientes opciones:



Tipo de incidencia: Seleccione el tipo de incidencia

Email de contacto:

- Seleccione el tipo de incidencia
- CIP incorrecto
- Error en la navegación
- No aparecen los accesos realizados a mis informes
- Error al realizar una reclamación sobre un acceso
- No se puede acceder al listado de informe

Fig. 15. Formulario de incidencias para la página de referencias a documentos

6 Encuesta dirigida a los ciudadanos

Por último, se debe destacar que en todas las pantallas se puede observar, debajo de los datos identificativos del ciudadano, que existe un mensaje que dice “Ayúdenos a mejorar en tres preguntas” e inmediatamente debajo aparece un botón con el identificador “Responder”.



Identificación

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO NIF/NIE: 92920000T Comunidad Autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Código SNS: BBBB000459 CIP: FCCT700125904016

Ayúdenos a mejorar en tres preguntas

RESPONDER

Fig. 16. Situación del botón de acceso a la encuesta

Pulsando este botón se abrirá una pantalla que permitirá al ciudadano rellenar una encuesta sobre el sistema. Por ejemplo:

Encuesta para Ciudadanos

Me ha resultado fácil manejar la aplicación

TOTALMENTE EN DESACUERDO 1 2 3 4 5 6 7 TOTALMENTE DE ACUERDO

El tiempo que he tenido que emplear para obtener la información ha sido adecuado

TOTALMENTE EN DESACUERDO 1 2 3 4 5 6 7 TOTALMENTE DE ACUERDO

El contenido de la información a la que he accedido me resulta útil

TOTALMENTE EN DESACUERDO 1 2 3 4 5 6 7 TOTALMENTE DE ACUERDO

Comentarios

Fig. 17. Contenido de la encuesta