

Núm. Procedimiento  
110019  
Código SIACI  
SKR4

**REGISTRO DE ENTRADA**

**SOLICITUD DE REINGRESO TRAS SUSPENSIÓN TEMPORAL / NO DISPONIBILIDAD**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO/S DE CONTACTO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

GERENCIA PREFERENTE \_\_\_\_\_

**SOLICITA:** La Inclusión en la Bolsa de Trabajo con fecha \_\_\_\_\_, una vez que la causa de Suspensión Temporal/No disponibilidad por el supuesto de \_\_\_\_\_ ha finalizado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**A LA GERENCIA DE \_\_\_\_\_**

En cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, el SESCAM le informa que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero denominado "gestión de personal" cuyo responsable es la Directora Gerente del SESCAM, con la finalidad de llevar a cabo la gestión de personal de trabajadores del SESCAM. Las cesiones de datos que se produzcan son las autorizadas en la legislación aplicable. La negativa a facilitar los datos puede suponer la imposibilidad de mantener cualquier tipo de relación con usted. Asimismo, se le informa que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo un escrito al titular de la Dirección-Gerencia del SESCAM, Avenida Río Guadiana nº 4, CP 45071 de Toledo, o bien telemáticamente en el siguiente enlace: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/ejercicio-del-derecho-de-acceso-rectificacion-cancelacion-y-oposicion-ficheros-0> Para cualquier consulta y/o comentario se puede dirigir a la dirección de correo electrónico [datospersonales@sescam.jccm.es](mailto:datospersonales@sescam.jccm.es).